

Wniosek o rozwiązanie umowy nr z dnia o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków:

.....
(imię i nazwisko (firma), nr telefonu)

.....
(adres zamieszkania (siedziba))

.....
(adres korespondencyjny – wypełnić w przypadku innym niż miejsce zamieszkania)

dotyczy nieruchomości:

(adres poboru wody i/lub odprowadzania ścieków)

Wnioskodawca zwraca się z prośbą o rozwiązanie umowy z dniem na usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków, przy stanie wodomierza/y:

wodomierz numer: stan wodomierza:

wodomierz numer: stan wodomierza:

(wypełnić w przypadku większej ilości wodomierzy)

z powodu*:

- sprzedaży nieruchomości/lokalu;
- przekazania nieruchomości/lokalu (zakończenie najmu/dzierżawy; zmiana Zarządcy);
- utraty tytułu prawnego nieruchomości/lokalu;
- trwałej likwidacji przyłącza;
- inne

Dane nowej osoby/podmiotu przejmującego nieruchomość/lokal, nr telefonu

Adres zamieszkania/siedziby

Załączniki:*

1. protokół zdawczo-odbiorczy stanu wodomierza
2. Inne

Chrzanów, dnia.....

.....
Podpis i Pieczętka wnioskodawcy

Informacja RPWiK Sp. z o.o.:

Umowa rozliczona fakturą nr dnia

Z dniem rozwiązuje się umowę nr o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(podpis pracownika RPWiK Sp. z o.o.)

.....
(podpis Wnioskodawcy)