

UMOWA Nr

o zaopatrzenie w wodę

zawarta w dniu w Chrzanowie pomiędzy:

Rejonowym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, pod numerem 0000067967, NIP: 628-00-01-037 REGON: 271953804 zwanym dalej w umowie „Przedsiębiorstwem”, reprezentowanym przez :

1)

2)

a

zwanym dalej w umowie „Odbiorcą” o treści następującej:

§ 1

1. Strony oświadczają, że zawierają umowę o świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę na warunkach określonych w niniejszej umowie i w „Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków” na warunkach przewidzianych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Odbiorca oświadcza, że posiada następujący tytuł prawny do korzystania z nieruchomości położonej w :
ul.
własność (współwłasność), użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem, dzierżawa, zarząd *

§ 2

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczania wody zgodnej Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi z dnia 7 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294) do nieruchomości wymienionej w §1 ust. 2 umowy.
2. Miejscem dostarczania wody jest zawór za wodomierzem głównym.
3. Przedsiębiorstwo będzie dostarczało w sposób ciągły i niezawodny wodę do nieruchomości wskazanej w § 1 ust. 2 umowy, w ilości średnio 0,4 m3 na dobę.

§ 3

1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do wykonania dostawy wody w określonej ilości i wymaganej jakości oraz pod odpowiednim ciśnieniem.
2. Dostarczanie wody nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi instalacji wodociągowej, o ciśnieniu w miejscu przyłączenia przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów).

§ 4

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania we właściwym stanie technicznym należących do niego instalacji i przyłączy wodociągowych oraz pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny. Odbiorca ponosi koszty wymiany wodomierza głównego jeżeli jego utrata lub uszkodzenie było wynikiem działania lub zaniechania, za które Odbiorca ponosi odpowiedzialność.

- 2) umożliwienia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do odbiorcy w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo
 - d) odcięcia przyłącza wodociągowego, lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli jest własnością Przedsiębiorstwa.

§ 5

1. Naprawa, remont oraz konserwacja przyłączy będących własnością Odbiorcy oraz instalacji wodociągowych w budynku należą do Odbiorcy.
2. Naprawa, konserwacja, legalizacja oraz wymiana wodomierza głównego należą do Przedsiębiorstwa.

§ 6

1. W przypadku awarii na przyłączy Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o jej wystąpieniu.
2. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo wstrzymania dostawy wody do czasu usunięcia awarii.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody wywołane następującymi okolicznościami:
 - 1) działaniem siły wyższej nie dającej się przewidzieć przez Przedsiębiorstwo,
 - 2) wyłączną winą Odbiorcy,
 - 3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych (w sytuacjach gaszenia pożaru).
2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt pobrania wody i informuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 8

1. Rozliczenie za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo odbywa się na podstawie określonych w obowiązującej taryfie cen i stawek opłat.
2. Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat są ustalane na podstawie taryfy obowiązującej od 1 czerwca 2018 roku w następującej wysokości :

Taryfowa grupa odbiorców	Okres rozliczeniowy	Rodzaj faktury	Wyszczególnienie	Cena/ stawka netto w okresie 1-12 m-ca	Cena/ stawka netto w okresie 13-24 m-ca	Cena/ stawka netto w okresie 25-36 m-ca
Odbiorcy usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, rozliczani na podstawie wodomierza głównego służącego rozliczeniu wody	1 miesiąc	faktura tradycyjna	Cena w zł za 1 m ³ dostarczonej wody	6,93	7,03	7,13
			Oplata stała abonamentowa zł/odb./okres rozliczeniowy	15,12	15,30	15,58
		e-faktura	Cena w zł za 1 m ³ dostarczonej wody	6,93	7,03	7,13
			Oplata stała abonamentowa zł/odb./okres rozliczeniowy	6,14	6,25	6,42
	2 miesiące	faktura tradycyjna	Cena w zł za 1 m ³ dostarczonej wody	6,93	7,03	7,13
			Oplata stała abonamentowa zł/odb./okres rozliczeniowy	15,26	15,43	15,72
		e-faktura	Cena w zł za 1 m ³ dostarczonej wody	6,93	7,03	7,13
			Oplata stała abonamentowa zł/odb./okres rozliczeniowy	7,56	7,68	7,87

Do ceny i stawki netto należy doliczyć należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego.

§ 9

- Przedsiębiorstwo taryfę zatwierdzoną przez organ regulacyjny – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie zamieszcza na stronie www.rpwik.pl.
- Wprowadzenie nowej taryfy nie wymaga złożenia odrębnego oświadczenia woli przez Strony. Taryfa ma zastosowanie między Stronami od dnia wejścia w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia niniejszej umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 10

- Okres rozliczeniowy wynosi miesiąc/ dwa miesiące*.
- Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
- W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierza, faktury za świadczone usługi będą wystawiane na kwotę należności ustaloną według zasad wynikających z § 11 umowy.
- Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
- W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
- W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w fakturze, Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 11

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 12

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody do nieruchomości zawiadamiając na co najmniej 20 dni wcześniej powiatowego inspektora sanitarnego, Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” oraz Odbiorcę jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca nie uiszczył opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
 - 3) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierza,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody, tj. bez zawarcia umowy,
 - 5) w przypadku odcięcia dostaw wody w sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 2, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania osób określonych w ust. 1, o możliwości korzystania z tego punktu.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy wznowi dostarczanie wody w ciągu 48 godzin od ustania przyczyny odcięcia dostawy wody.

§ 13

1. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi.
2. Roszczenie z tytułu dostawy wody o pogorszonej jakości rozpatrywane jest indywidualnie na podstawie zgłoszonej reklamacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

§ 14

Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na piśmie w terminie 7 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, jej wygaśnięcia oraz fakcie przejścia prawa do nieruchomości objętej umową na inną osobę.

§ 15

1. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie decyzji nr 1/2002 z 21 listopada 2002r ze zmianą w decyzji 1/2012 z 19 marca 2012r.
2. Decyzje, o których mowa w ust.1 dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa (BIP) na stronie internetowej : www.rpwik.pl.

§ 16

1. Umowa obowiązuje na czas nieokreślony/ określony.*
2. Odbiorca usług może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, który biegnie od pierwszego dnia następnego miesiąca po dacie wypowiedzenia.
3. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli przyczyną wypowiedzenia są okoliczności określone w § 12 ust 1 pkt. 1-4.
4. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 17

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Od dnia obowiązywania niniejszej umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody .

§19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu i ustawy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dostępny jest do wglądu w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa na stronie internetowej : www.rpwik.pl.

§ 20

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 8 w Chrzanowie.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana* danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@rpwik.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy, wynikających z niej praw i obowiązków oraz dochodzenia roszczeń na jej podstawie . Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b. RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres wykonywania umowy oraz przez okres konieczny w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
5. Pani/Pana* dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - 1) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
 - 2) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
 - 3) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
6. Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do danych osobowych , ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania , oraz prawo przeniesienia danych i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest ono warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana* nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Taryfa.
- 2) Informacja konsumencka.

.....
PRZEDSIĘBIORSTWO

.....
ODBIORCA